

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA BRNA

ČÁST A – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
 - zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), v platném znění,
 - zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění,
 - předpisy EU zejména v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. smlouvy o fungování Evropské unie a nařízení Komise ES č. 1998/2006.
2. Poskytování dotací vychází ze Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Brna v platném znění, schválených Zastupitelstvem města Brna (dále jen Zásady).
3. Dotace se poskytuje pouze na základě žádosti.
4. Dotace poskytnutá z rozpočtu statutárního města Brna podle těchto Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Brna (dále jen Pravidla) je vždy účelová, přičemž účel poskytnutí dotace, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace, musí být ze strany příjemce dotace dodržen.
5. Dotaci lze použít, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak, nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, a nelze ji převádět do roku následujícího.
6. Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.
7. Dotace musí být vyúčtována ve stanoveném termínu.
8. Na přiznání dotace není právní nárok.
9. Podrobnosti pro jednotlivé dotační tituly jsou stanoveny v části B Pravidel.

II. OKRUH ŽADATELŮ

1. O poskytnutí dotace mohou žádat právnické i fyzické osoby.
2. Okruh žadatelů může být, s ohledem na charakter dotace, upřesněn v části B Pravidel.

III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Žádost o dotaci je vhodné podávat na formuláři zpracovaném k tomuto účelu věcně příslušným odborem MMB, doplněném o přílohy dále stanovené těmito Pravidly.
2. Vyplněná žádost se podává v jednom originálním vyhotovení, přílohy je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii, není-li dále stanoveno jinak.
3. Formulář je k dispozici:
 - na věcně příslušném odboru,
 - na internetových stránkách města Brna.
4. Žádost lze podat:
 - osobně na podatelkách Magistrátu města Brna na Malinovského nám. 3 nebo Dominikánském nám. 1,
 - osobně na věcně příslušném odboru Magistrátu města Brna,
 - zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu MMB, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno, s uvedením věcně příslušného odboru v adrese,
 - zasláním datovou schránkou.

5. V případě zaslání žádosti prostřednictvím poštovní služby je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum podání, v ostatních případech datum doručení Magistrátu města Brna.

IV. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

1. Údaje uvedené v žádosti musí být pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti.
2. K žádosti žadatel doloží:
 - a) údaje prokazující existenci žadatele,
 - b) věcně a srozumitelně formulovaný popis programu, projektu, činnosti, služby nebo jiné aktivity s jasně určeným cílem (dále jen projekt),
 - c) finanční rozvahu projektu včetně plánovaných celkových výdajů a příjmů,
 - d) prostou kopii dokladu o zřízení bankovního účtu,
 - e) čestné prohlášení, v němž uvede, zda ke dni podání žádosti:
 - je/není v úpadku,
 - je/není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
 - bylo/nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
 - je/není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - je/není v likvidaci,
 - dle jeho znalostí je/není proti němu veden výkon exekuce,
 - má/nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům, tak jak jsou definovány v Zásadách,
 - vede/nevede soudní spor se statutárním městem Brnem, a pokud ano, jaký je předmět sporu.
3. S ohledem na účel dotace mohou být v části B těchto Pravidel specifikovány další doklady, které je k žádosti nutno doložit.
4. Žádosti o poskytnutí dotace a další předložené podklady se nevrací.
5. Všechny požadované podklady slouží k řádnému výkonu veřejnosprávní kontroly ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

V. POSTUP VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÉHO ODBORU PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Věcně příslušný odbor posoudí podanou žádost o poskytnutí dotace z hlediska:
 - a) dodržení formálních náležitostí žádosti a dodržení termínu podání,
 - b) charakteru projektu, na nějž je dotace požadována a jeho souladu s vyhlášeným dotačním titulem,
 - c) souladu poskytnutí finančních prostředků na předložený projekt s úkoly veřejné správy v dané oblasti a splnění dalších i zákonných podmínek pro poskytnutí dotace, zvláště pak podmínky účelnosti a hospodárnosti vynakládání finančních prostředků (§ 11 odst. 1 a 2 zákona č. 320/2001 Sb., předběžná veřejnosprávní kontrola),
 - d) charakteru poskytnuté dotace jako možné veřejné podpory, příp. podpory de minimis v souladu s čl. 107 smlouvy o fungování Evropské unie,
 - e) plnění povinností žadatelem v případě, byla-li mu již v minulosti dotace přidělena,
 - f) z hlediska dalších kritérií specifikovaných v části B těchto Pravidel.
2. Zpracovanou žádost, včetně svého návrhu na výši poskytnuté dotace, předloží věcně příslušný odbor orgánům města k projednání a rozhodnutí obvykle do tří měsíců po schválení rozpočtu na rok, v němž má být dotace poskytnuta.

3. Je-li žádost o dotaci podána na věcně nepřislušný odbor, ten ji postoupí k vyřízení věcně příslušnému odboru a o této skutečnosti informuje žadatele.

VI. POSTUP PŘI PROJEDNÁVÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Návrh na poskytnutí dotace je věcně příslušným odborem postupně předkládán věcně příslušné komisi nebo jinému orgánu Rady města Brna, Radě města Brna nebo dále věcně příslušnému výboru Zastupitelstva města Brna a Zastupitelstvu města Brna.
2. Návrh věcně příslušného odboru má pouze doporučující charakter.
3. O poskytnutí dotace a její výši rozhodne Zastupitelstvo města Brna, případně Rada města Brna.
4. O výši přidělených finančních prostředků budou žadatelé informováni zveřejněním na internetových stránkách města Brna www.brno.cz.
5. Žadatelé, jimž byla schválena dotace, poskytnou věcně příslušnému odboru potřebnou součinnost k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

VII. POUŽITÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Použití a vyúčtování dotace se řídí podmínkami konkrétní smlouvy o poskytnutí dotace, těmito Pravidly a obecně závaznými právními předpisy.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen vést přidělené finanční prostředky na projekt odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru MMB nebo jiného kontrolního orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na nějž byly finanční prostředky použity.
5. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru MMB průběžně sledovat realizaci projektu, na kterou byla dotace poskytnuta, s cílem kontrolovat dodržení účelu, na nějž byly finanční prostředky použity.
6. Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování poskytnuté dotace věcně příslušnému odboru MMB do 31. 1. následujícího roku, pokud není ve smlouvě stanoveno jinak.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Statutární město Brno si vyhrazuje právo provedení kontroly využití poskytnutých finančních prostředků i jiným orgánem určeným Radou města Brna nebo Zastupitelstvem města Brna.
2. Příjemce dotace je povinen uvádět na propagačních materiálech projektu či při jeho prezentaci informaci o finanční podpoře statutárního města Brna.
3. Žadatel o dotaci i příjemce dotace je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
4. Žadatel o dotaci i příjemce dotace podáním žádosti o dotaci souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu, adresy/sídla, názvu projektu a výše poskytnuté dotace.
5. Tato Pravidla jsou závazná, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak.